

Checklist de incapacidad permanente y modelo orientativo de solicitud de informes

Documento orientativo para uso informativo

Este documento reúne dos recursos prácticos relacionados con la incapacidad permanente: una lista de verificación de documentación médica, funcional y laboral, y un modelo orientativo para solicitar informes médicos útiles para la valoración del grado de incapacidad. Su finalidad es ayudar a ordenar el caso desde el primer momento. No sustituye el asesoramiento profesional individualizado.

1. Checklist de incapacidad permanente

Qué reunir para preparar adecuadamente una solicitud o revisión de incapacidad permanente.

A) Documentación médica esencial

- Informes recientes y relevantes de especialistas (traumatología, neurología, psiquiatría, cardiología, etc.).
- Informes de atención primaria con seguimiento de la evolución.
- Pruebas diagnósticas (RM, TAC, EMG, analíticas, etc.).
- Informes de urgencias relacionados con el proceso.
- Listado de medicación actual y tratamientos pautados.

B) Evolución, tratamientos y cronicidad

- Fecha aproximada de inicio del proceso.
- Tratamientos realizados y respuesta obtenida.
- Rehabilitación, fisioterapia u otras terapias.
- Intervenciones quirúrgicas, si existen, y resultados.
- Recaídas o empeoramientos documentados.

C) Limitaciones funcionales (clave del caso)

Intenta aportar informes que describan limitaciones concretas, por ejemplo:

- Tolerancia a la bipedestación y sedestación.
- Capacidad para caminar, subir escaleras o mantener posturas forzadas.
- Capacidad para manipular cargas, empujar, tirar o realizar movimientos repetitivos.
- Destreza manual fina y gruesa.

- Fatiga, dolor crónico y necesidad de reposo.
- Afectación cognitiva o emocional (concentración, memoria, tolerancia al estrés), si procede.

Son especialmente útiles los informes de medicina del trabajo, prevención de riesgos, ergonomía, o documentos relativos a intentos de adaptación del puesto.

D) Documentación laboral del puesto

- Contrato de trabajo, categoría profesional y convenio aplicable.
- Descripción real de tareas y funciones habituales.
- Jornada, turnos, ritmos y exigencias físicas o psicosociales.
- Evaluación de riesgos del puesto (si se dispone).
- Historial de cambios de puesto, adaptaciones o limitaciones recomendadas.

E) Si hay contingencia profesional

- Parte de accidente de trabajo o documentación de enfermedad profesional, si existe.
- Informes de la mutua y de urgencias vinculados al siniestro.
- Investigación del accidente o informes de PRL.
- Bajas y partes relacionados con el accidente.

F) Resoluciones y antecedentes administrativos

- Resoluciones del INSS previas (si las hubiera).
- Historial de incapacidad temporal relacionado con el mismo proceso.
- Comunicaciones médicas relevantes de inspección, mutua o servicios públicos de salud.

G) Recomendaciones prácticas de preparación

- Ordena la documentación en un dossier cronológico.
- Identifica claramente la patología principal y las secundarias.
- Relaciona las limitaciones funcionales con las tareas reales del puesto.
- Evita aportar informes repetidos o irrelevantes: prioriza los recientes y los funcionales.
- Solicita una valoración profesional de viabilidad antes de iniciar o impugnar el procedimiento.

Nota: esta checklist es orientativa y no sustituye el estudio individual del caso.

2. Modelo orientativo de solicitud de informe médico funcional

Este modelo puede utilizarse para solicitar a tu especialista o médico de atención primaria un informe actualizado y útil para una posible valoración de incapacidad permanente.

D./D.ª [NOMBRE Y APELLIDOS], con DNI [____], solicita:

Que se emita un informe médico actualizado relativo a [PATOLOGÍA/ PROCESO], en el que conste, en su caso:

- Diagnóstico/s principal/es y diagnóstico/s secundario/s.
- Fecha de inicio del proceso y evolución clínica.
- Tratamientos realizados y respuesta obtenida.
- Exploración y resultados de pruebas recientes relevantes.
- Pronóstico y carácter crónico o no del proceso.
- Limitaciones funcionales concretas asociadas (sedestación, bipedestación, movilidad, fuerza, destreza manual, tolerancia al esfuerzo, dolor, fatiga, etc.).
- Si procede, afectación cognitiva o emocional (atención, concentración, tolerancia al estrés).
- Compatibilidad o incompatibilidad funcional con las exigencias del puesto de trabajo habitual.

En [CIUDAD], a [FECHA].

Firma

[Firma del paciente]

Este modelo es orientativo. En función del caso concreto puede ser aconsejable añadir otras cuestiones.